

UPOZORNĚNÍ – nejedná se o oficiální metodiku či doporučení, jde pouze o námět možného přístupu k této problematice !!!

NADANÍ ÚČASTNÍCI V SVC - NÁMĚTY

1. VYMEZENÍ POJMU NADANÝ ÚČASTNÍK V KONTEXTU SVC

Za nadaného nebo talentovaného účastníka zájmového vzdělávání je považováno dítě, žák nebo student, který:

- prokazuje mimořádné schopnosti v konkrétní zájmové oblasti, např. hudební, výtvarné, technické, jazykové, pohybové či jiné,
- dosahuje pravidelných úspěchů v soutěžích na lokální úrovni,
- dosahuje výrazných výsledků v postupových nebo celostátních soutěžích, olympiádách, přehlídkách či výběrových akcích,
- dlouhodobě projevuje nadstandardní aktivitu, zaujetí, kreativitu nebo hluboký zájem o daný obor,
- je cíleně připravován na talentové zkoušky SŠ, VOŠ či VŠ nebo se systematicky věnuje pokročilým dovednostem pod vedením odborníka,
- aktivně se podílí na činnosti nejen jako účastník zájmového útvaru, ale také jako externí pracovník, který předává své znalosti, dovednosti a zkušenosti mladším dětem a žákům.

(viz též §27 vyhl. 27/2016)

2. POSTUP IDENTIFIKACE A ZAŘAZENÍ NADANÝCH ÚČASTNÍKŮ

V rámci činnosti SVC není vyžadováno potvrzení ze školského poradenského zařízení. Identifikace vychází z pedagogického pozorování, nominace, případně konzultace s odborníky na danou oblast.

Principy identifikace:

- dlouhodobé pozorování v rámci pravidelné či táborové činnosti,
- doporučení pedagoga volného času,
- nominace od rodičů, školy nebo jiného subjektu,
- účasti a výsledky v odborných soutěžích a přehlídkách.

Dokumentace:

- návrh na posouzení nadaného účastníka dává pedagogický pracovník, který s ním pracuje *(s využitím formuláře, na pedagogické radě...)*
- návrh na posouzení lze podat nejdříve po **XX** měsících práce s účastníkem
- posouzení provede interní pedagogický pracovník s příslušnou odborností pro daný obor *(není-li takový pracovník k dispozici, určí ředitel jiný vhodný postup)*
- o posouzení nadaného účastníka je veden záznam *(formulář, zápis pedagogické rady...)*
- schválení záznamu provede ředitel
- na základě schváleného záznamu je účastník zařazen do evidence nadaných účastníků (označeno v příslušném formuláři přihlášky v IS Domeček)

3. TYPY ČINNOSTÍ VHODNÉ PRO ZAŘAZENÍ NADANÝCH

Do výkazu Z-15 lze účastníky označit jako nadané, pouze pokud se účastní činností s prvky nadstandardního rozvoje. **Typicky se jedná o:**

- **soutěžní a výběrové kroužky:** taneční skupiny účastníků se kvalifikačních soutěží, pokročilé technické kroužky, pokročilé technologické kroužky...,
- **kroužky s návazností na talentové zkoušky:** příprava na přijímací zkoušky na konzervatoř, UMPRUM nebo jiné odborné školy...,
- **experimentální a badatelské kroužky:** laboratorní kroužky, aktivity podporující praktické dovednosti a hlubší porozumění v oblastech jako chemie, fyzika či biologie...,
- **přípravné kroužky na olympiády a soutěže:** matematické, přírodovědné či jazykové...,
- **mentoring nebo individuální práce** s účastníky, jejichž rozvoj přesahuje běžný rámec kroužku.

NEJSOU zařazovány běžné zájmové kroužky bez soutěžní nebo pokročilé specializace, např. keramika pro začátečníky, sportovní hry, pohybovky bez specifického zaměření, taneční průprava a podobně.

4. ODPOVĚDNOSTI

1. Ředitel SVC zodpovídá za implementaci směrnice, stejně jako seznámení pracovníků s jejím obsahem; roční vyhodnocení a zajištění záznamů o evidenci.
2. Interní pedagogičtí pracovníci koordinují identifikaci a evidenci ve svých oblastech, konzultují s externími lektory. Sami také aktivně vyhledávají a podchycují nadané a talentované účastníky zájmového vzdělávání.
3. Externí pedagogové provádějí pozorování a podávají návrhy k zařazení účastníků; konzultují s interními pracovníky.

5. EVIDENCE A VYKAZOVÁNÍ

1. Nadaní účastníci jsou na základě posouzení dle bodu 2 (postup identifikace) evidováni na jednotlivých přihláškách pravidelné činnosti v IS Domeček
2. Seznam nadaných účastníků není veřejný, slouží pouze pro potřeby vykazování ve výkazu Z-15 (ř. 0508 a 0509).
3. Není vyžadováno formální potvrzení poradenského zařízení.
4. O případné evidenci mimořádně nadaných rozhoduje ředitel na základě odborného posouzení – bude vždy písemně zdokumentováno.

POSTUP POSOUZENÍ NADANÉHO ÚČASTNÍKA

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Návrh na posouzení předkládá:

☐ **Má přihlášku v činnosti vhodné pro zařazení nadaných**

Soutěžní a výběrové, návaznost na talentové zkoušky, experimentální a badatelské, příprava na olympiády a soutěže, mentoring či individuální práce...

Kód a název činnosti: _____

☐ **Dlouhodobá práce s účastníkem**

Účastní se posuzované činnosti dlouhodobě – má přihlášky od: _____
(lze doložit kartou účastníka z IS Domeček)

☐ **Prokazuje mimořádné schopnosti v konkrétní zájmové oblasti**

Doloženo popisem pedagogického pracovníka, záznamy v deníku ZÚ...

☐ **Dosahuje pravidelných úspěchů v soutěžích**

Doloženo výpisem z evidence úspěchů v IS Domeček, diplomy, hodnoceními...

☐ **Dlouhodobě projevuje nadstandardní aktivitu, zaujetí, kreativitu nebo hluboký zájem**

Doloženo popisem pedagogického pracovníka, záznamy v deníku ZÚ...

(lze využít pole Poznámka v zápisech schůzek deníku, popř. pole Úspěchy na kartě SVP)

☐ **Dlouhodobě projevuje nadstandardní aktivitu, zaujetí, kreativitu nebo hluboký zájem**

Doloženo popisem pedagogického pracovníka, záznamy v deníku ZÚ...

☐ **Je cíleně připravován na talentové zkoušky, systematicky se věnuje pokročilým dovednostem pod vedením odborníka**

Návrh posoudil (jméno, datum):

Návrh schválil (jméno, datum):