

PŘÍPRAVA PODKLADŮ Z DOMEČKU PRO ZAHAJOVACÍ VÝKAZ

☐ Jsou zapsané a zkontrolované všechny přihlášky

Během října zkontrolovat, případně doplnit všechny přihlášky do pravidelné činnosti (kroužky)

☐ Na přihláškách do kroužků je doplněna evidence nadaných a SVP

Viz karta SVP na přihláškách – k datu zahajovacího výkazu je vhodné doplnit údaje o specifických vzdělávacích potřebách a nadaných účastnících.

☐ Odhlášení účastníci do 30.10.

Všichni odhlášení, kteří se nemají počítat do výkazu (docházku ani nezahájili nebo skončili během října) musí být odhlášení nejpozději 30.10.

☐ Porovnali jsme seznamy účastníků kroužků s docházkou v denících

V seznamu přihlášek každého kroužku jsou jako přihlášení pouze ti, kteří podle docházky v deníku skutečně kroužek navštěvují.

☐ Nemáme neotevřené kroužky, které jsme zapomněli zrušit

Vygenerovat si tiskovou sestavu 020 Obsazenost (kroužky) a ověřit, zda nemáme kroužky, které mají podezřele málo účastníků a nejspíš jsme je neotevřeli (pokud ano, je třeba účastníky odhlásit a kroužek označit jako neotevřený (oprava kroužku, zatržítka „Neotevřeno“).

☐ U akcí a táborů jsou správně nastavené kategorie pro statistiku

Na kartě Statistika u akcí a táborů je třeba mít u všech akcí vyplněné zařazení akce.

Pozor na soutěže MŠMT – mají zvláštní kategorie.

Je dobré využít tiskovou sestavu 590 Kontrola chyb, která přehledně zobrazí chybějící nastavení.

☐ Sestava podkladů pro Z15 nanečisto – zkontrolované a opravené chyby

- POZOR – generovat ve správném školním roce!

Sestavu pro zahajovací výkaz je nutné generovat v aktuálním školním roce. Vykazujeme údaje za kroužky nového školního roku k 31.10. a vše ostatní zpětně za skončený rok.

- Máme vygenerovanou sestavu **620** Podklad pro zahajovací výkaz Z15 do Excelu.

- Na listech s výpisem chyb (kroužky-chyby, akce-chyby, tábory-chyby) není nic nebo jsou tam jen takové, o kterých víme a mají tam zůstat (viz význam chyb na druhé straně).

☐ Udělali jsme uzávěrku října

Vše jsme zkontrolovali a ujistili se, že je to v pořádku. Nyní můžeme uzavřít říjen.

(až po skončení měsíce, poté, co máme jistotu, že už se nic nemusí měnit a opravovat !!!!)

Modul Nastavení - sekce Obecné – Měsíční uzávěrka (poslední uzavřený měsíc má být říjen).

☐ Sestava podkladů pro Z 15-01 vytištěná načisto

Po uzávěrce října vytiskneme sestavu **620** Podklad pro zahajovací výkaz Z15 (z PDF verze) a podle ní vyplníme zahajovací výkaz. Jako podklad si sestavu uložíme spolu s výkazem. Doporučujeme archivovat i Excel verzi s finálním stavem.

Sestavu pro zahajovací výkaz je nutné generovat v aktuálním školním roce. Vykazujeme údaje za kroužky nového školního roku k 31.10. a vše ostatní zpětně za skončený rok.

Přihláška vyloučena. Neobsahuje žádný předpis účasti nebo nemá nastavenou dobu trvání účasti

- U tábora či kroužku to znamená, že dotyčný účastník nemá nastavenou dobu trvání účasti. Je nutné zkontrolovat na přihlášce předpisy platby – musí existovat alespoň jeden předpis zakládající účast (roční či pololetní platba, platba za účast na akci u táborů).
 - U kroužků jde o hodnotu „Týdně“ u předpisu platby.
 - U táborů jde o hodnotu „Dnů“ u předpisu platby.
- Tato hodnota se na předpisy automaticky dosazuje z definice ceny - je tedy potřeba se podívat, zda jsou u dané činnosti na kartě "Ceny" u jednotlivých cen správně nastavené dny / počty hodin.
- Pokud je chyba u všech účastníků, pravděpodobně byla definice ceny vytvořena dříve než termíny. Domeček tedy neměl informaci, kolik dnů nebo hodin účasti daný termín představuje a nemohl tak automaticky dosadit správnou hodnotu.
- V případě, že není uzavřen měsíc, stačí upravit počet dnů trvání / hodin přímo u dané ceny – hodnota se automaticky propíše do všech přihlášek.
- Pokud už je měsíc uzavřen a hodnotu na předpisu nejde změnit, je nutné předpis platby u dané přihlášky vystornovat a následně doplnit ten samý předpis znovu – na finance tato operace nebude mít žádný vliv (předpis plus a minus), ale hodnota účasti se správně nastaví.

Přihláška vyloučena. Tábor (akce) nemá nastavenou kategorii zařazení (karta statistika).

- Aby se tábor do výkazu započítal, je nutné vyplnit kartu "Statistika" (totéž platí u akcí).
- Zařazení akce představuje kategorii akce / tábora pro zahajovací výkaz. Pokud tu nic není, akce / tábor se do výkazu nezahrne. Je-li to žádoucí stav, chybu můžeme ignorovat.
- U akcí je nutné zvolit správnou kategorii (zařazení). Pozor na soutěže MŠMT (obvodní či krajská kola, která sami organizujeme) – je zde pro ně samostatná kategorie!
- Počet volných dnů – zde se uvádí počet dnů, které nejsou víkendové nebo pracovní (svátky).
- Počet zapojených zaměstnanců – uvádí se pouze **pedagogičtí** pracovníci, kteří na akci pracovali.

Účastník má u přihlášek nastavenou odlišnou věkovou skupinu.

- Účastník má za daný školní rok více přihlášek s různými věkovými skupinami (např. dítě / žák). To nastane, když rodiče vyberou na více přihláškách účastníka pokaždé jiný typ školy (např. v červnu přihlásí dítě na kroužek a správně vyberou, že chodí do MŠ, v září poté dítě přihlásí na druhý kroužek a tam už nastaví také správně ZŠ – údaj najdeme na kartě Přihláška).
- Účastník se započítává podle poslední (nejaktuálnější) přihlášky v daném školním roce. V chybové zprávě je uvedeno, do které kategorie je započten.
- Zvláštní pozornost je u této chyby potřeba věnovat účastníkům na rozhraní dítě / žák, student / ostatní a také dítě / ostatní. Tento údaj má dopad do financování organizace! Kombinace ZŠ / SŠ v zásadě nevadí, pořád jde o žáka.
- Dítě je pouze účastník přihlášený do MŠ. Je tedy třeba důsledně kontrolovat, abychom jako děti nevykazovali ty, které do MŠ nechodí!
- Pokud se na chybu přijde až pozdě (měsíc už je uzavřen), nelze typ školy na přihlášce změnit. V takovém případě nás kontaktujte a dohodneme se na postupu.
- **Doporučujeme důsledně kontrolovat typ školy při schvalování každé přihlášky!**
- **Je vhodné porovnávat typ školy s věkem** (např. MŠ u desetiletého dítěte je poněkud podezřelá).